**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**муниципального образования «Можгинский район»**

**«Муниципальное управление»**

**на 2015-2020 годы**

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | Организация муниципального управления (подпрограмма 1)  Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами (подпрограмма 2)  Архивное дело (подпрограмма 3)  Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» (подпрограмма 4) |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по социальным вопросам;  Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района. |
| Ответственный  исполнитель | Администрация муниципального образования «Можгинский район» |
| Соисполнители | Администрация муниципального образования «Можгинский район» (отраслевые управления);  Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации района;  Администрации муниципальных образований поселений в Можгинском районе (по согласованию) |
| Цели | - Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район».  - Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;  - Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»;  - Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;  - Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;  - Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район». |
| Задачи | - Обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района;  - Обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;  - Формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района,  повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района;  - Создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;  - Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавщим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;  - Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  - Вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков.  - Совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков.  - Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов  - Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»  - Повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;  - Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район».  - Обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;  - Организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;  - Организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;  - Формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. |
| Целевые  показатели  (индикаторы) | 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %;  2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %;  3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», %;  4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью, % от числа опрошенных;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.;  6. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, %;  7. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %;  8. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %;  9. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы, место;  10. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, чел.;  11. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.  12. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;  13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;  14. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;  15. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;  16. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;  17. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;  18. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место;  19. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию;  20. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах;  21. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов;  22. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов;  23. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года);  24. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;  25. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентов;  26.Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов;  27.Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов;  28.Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах;  29.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Муниципального образования «Можгинский район», в процентах;  30.Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах;  31.Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела, в процентах;  32.Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах;  33.удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;  34.доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), процентов;  35.доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки реализации программы 2015 - 2020 годы  Этапы не выделяются |
| Ресурсное  обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальной программы составит  203 857,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2015 году – 32 712,4 тыс. рублей  в 2016 году – 30 549,4 тыс. рублей;  в 2017 году – 35 030 тыс. рублей;  в 2018 году – 35 032 тыс. рублей  в 2019 году – 35 034 тыс. рублей;  в 2020 году – 35 500 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные  результаты, оценка планируемой  эффективности | -  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного самоуправления;  - повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;  -  разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,  эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;  - количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;  - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;  - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;  - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;  - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;  - количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.  - повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.  - формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  - повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.  - увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей.  - выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета Можгинского района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.  - обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.  - учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.  - обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.  - обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.  - повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;  - повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включение 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;  - пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;  - отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;  - обеспечение перевода в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;  - повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |